

Kapitel 1 Ledningen		Sida (av) 1(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR
Upprättad av Susanna Wester	Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b
		Ersätter 2022:1b

1. INLEDNING OCH SYFTE

- 1.1. I denna Integritetspolicy finns information om bland annat hur OptoSweden AB (org. nr 559012–6131) behandlar personuppgifter samt vilka rättigheter de registrerade har. Nedan refereras till "vi", "oss", "vår" eller "våra", varvid menas OptoSweden AB. Vid referens till "du", "dig", "dina" avses den registrerade vars personuppgifter vi behandlar.
- 1.2. Vi förbehåller oss rätten att uppdatera och ändra innehållet i denna Integritetspolicy från tid till annan vid behov. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på vår hemsida. Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter sker årligen.
- 1.3. Vi värnar om din integritet och vill att du ska känna dig trygg när du anförtror oss dina personuppgifter. All behandling av personuppgifter sker utifrån bestämmelserna i gällande dataskyddslagstiftning och syftet med denna Integritetspolicy är att säkerställa att vi hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, även kallad för "GDPR") (i enlighet med principen om ansvarsskyldighet).
- 1.4. Integritetspolicyen omfattar all behandling av personuppgifter, i såväl strukturerad som ostrukturerad data.

2. DEFINITIONER

- 2.1. **Personuppgifter:** Alla uppgifter som, direkt eller indirekt, ensamt eller tillsammans med andra uppgifter, kan bli kopplade till en identifierad eller identifierbar fysisk levande person, är personuppgifter enligt GDPR. Vanliga exempel på personuppgifter är: namn, telefonnummer, adress, e-postadress, användar-ID, kontokortsnummer, registreringsnummer på ett fordon, IP-adress m.m.
- 2.2. **Registrerad:** Den person som kan bli identifierad genom personuppgifterna.
- 2.3. **Behandling:** Behandling av personuppgifter kan ske på olika sätt. Allt som sker med personuppgifter, automatiserat eller på annat sätt, är en form av behandling. Behandling kan ske genom en enskild åtgärd eller genom kombination med olika åtgärder. Exempel på vanliga behandlingar av personuppgifter är lagring, radering, delning, inläsning, registrering, kopiering, insamling, organisering, användning, justering, förstöring m.m.

		Kapitel 1 Ledningen	Sida (av) 2(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR	
Upprättad av Susanna Wester		Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b	Ersätter 2022:1b

- 2.4. **Personuppgiftsansvarig:** Den som bestämmer ändamålet med en viss behandling av personuppgifter och hur behandlingen ska gå till, är enligt GDPR att anse som personuppgiftsansvarig. Fysiska personer, juridiska personer, myndigheter, institutioner eller andra organ kan vara personuppgiftsansvariga.
- 2.5. **Personuppgiftsbiträde:** Den som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvariges räkning, enligt den ansvariges instruktioner, är enligt GDPR att anse som personuppgiftsbiträde.
- 2.6. **Tredje part:** Tredje part innebär någon annan än, den personuppgiftsansvarige (och de personer som är behöriga att behandla personuppgifterna), registrerade eller personuppgiftsbiträdet (och de personer som är behöriga att behandla personuppgifterna). Tredje part kan vara en juridisk person eller en fysisk person, institution, myndighet eller annat organ.
- 2.7. **GDPR:** Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
- 2.8. **SCC:** Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2021/914 av den 4 juni 2021 om standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredjeländer i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, eller senare uppdaterad version.
- 2.9. Eventuella övriga GDPR-relaterade begrepp som inte definieras här ska ha samma innebörd i denna integritetspolicy som anges i artikel 4 i GDPR.

3. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

- 3.1. OptoSweden AB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs av oss eller för vår räkning i den mån vi bestämmer medel och ändamål med behandlingen. Vi ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med GDPR (enligt principen om ansvarsskyldighet).
- 3.2. Vår kund och eller partner, som samlar in personuppgifter från användare av våra tjänster (nedan kallade "Användare"), ska följa GDPR.
- 3.3. Nedan följer en sammanställning av de fall då vi agerar i egenskap av personuppgiftsansvariga, respektive personuppgiftsbiträden till vår Kund:

4. HUR VI SAMLAR IN PERSONUPPGIFTER

- 4.1. Mottagandet av personuppgifter sker vanligtvis genom att vi blir kontaktade, genom ingående av avtal med oss.

		Kapitel 1 Ledningen	Sida (av) 3(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR	
Upprättad av Susanna Wester		Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b	Ersätter 2022:1b

4.2. Samtliga personuppgifter behandlas med sekretess och delas inte till obehöriga. Om vi vill registrera fler personuppgifter än vad som är nödvändigt, måste vi först fråga om lov och få ett godkännande. Vi strävar alltid efter att behandla de minst integritetskänsliga uppgifterna.

4.3. Vi får också tillgång till personuppgifter genom att:

- du tillhandahåller oss personuppgifter direkt i egenskap av personuppgiftsansvarig,
- vi får tillgång till personuppgifter från offentliga register,
- vi får tillgång till personuppgifter från Användare av våra tjänster,
- du anmäler dig till våra nyhetsbrev och andra utskick,
- du svarar på våra enkäter och undersökningar.

5. KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER SOM VI BEHANDLAR

5.1. I enlighet med principen om uppgiftsminimering behandlar vi enbart personuppgifter som är adekvata, nödvändiga och relevanta för att uppfylla de ändamål som de blev insamlade för.

5.2. Vi behandlar främst nedan angivna kategorier av personuppgifter som vi kan få tillgång till när du kontakter oss, ingår ett avtal med oss eller i övrigt i samband med din användning av våra tjänster:

- **Identifikationsuppgifter:** förnamn, efternamn, personnummer eller motsvarande.
- **Kontaktuppgifter:** telefonnummer, e-postadress, adress.
- **Geografiska uppgifter:** boendeort.
- **Känsliga personuppgifter:** behandlas enbart om det delges till oss.
Övriga uppgifter: eventuella övriga personuppgifter som blir lämnade till oss, exempelvis sådana som blir inkluderade i ett meddelande som skickas till oss eller annat användargenererat innehåll.

6. ÄNDAMÅL MED BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH RÄTTSLIG GRUND

6.1. I enlighet med principen om ändamålsbegränsning behandlar vi enbart personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Vidare är varje behandling rättsligt grundad och därmed laglig, i enlighet med bestämmelserna i GDPR.

6.2. Vi behandlar personuppgifter främst med stöd i någon av följande rättsliga grunder: *Avtal, Samtycke, Intresseavvägning* eller *Rättslig förpliktelse*.

		Kapitel 1 Ledningen	Sida (av) 4(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR	
Upprättad av Susanna Wester		Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b	Ersätter 2022:1b

- 6.3. I vissa fall är det valfritt för dig att lämna dina personuppgifter till oss. Men om du till exempel inte lämnar in dina personuppgifter, kanske vi inte kan tillhandahålla den begärda supporten eller hantera ärendet.
- 6.4. Du kan även behöva delge dina personuppgifter för att kunna ingå ett avtal med oss eller för att vi ska kunna uppfylla rättsliga eller avtalsenliga förpliktelser.
- 6.5. När en behandling av dina personuppgifter baseras på ditt samtycke, har du rätt att när som helst återkalla samtycket, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket innan detta återkallades.
- 6.6. När vi behandlar personuppgifter sker med stöd i Intresseavvägning som laglig grund, är vår bedömning att behandlingen inte utgör något intrång i din rätt till privatliv och integritet. Detta har vi kommit fram till, efter att ha gjort en avvägning mellan å ena sidan vad behandlingen ifråga innebär för dina intressen samt rätt till privatliv, och å andra sidan vårt berättigade intresse till behandlingen ifråga. Vi behandlar aldrig känsliga personuppgifter med stöd i Intresseavvägning som laglig grund.
- 6.7. Vi fattar inga automatiserade beslut, varken med eller utan profilering.
- 6.8. Nedan kan du läsa mer om rättslig grund och ändamål med behandlingen av personuppgifterna.

6.8.1. När du besöker vår webbplats

Webbplatsen använder cookies. Användningen av icke nödvändiga cookies sker enbart om du lämnar ditt samtycke till det. Du kan när som helst återkalla ett lämnat samtycke, men det påverkar dock inte lagligheten av behandling som genomförts med stöd av samtycket innan detta återkallades. Rättslig grund för ovan angiven behandling: Samtycke.

6.8.2. När du kontaktar oss

Du kan kontakta oss via e-post, telefon eller sociala medier och vid sådana fall får vi tillgång till dina personuppgifter som framgår i samband med sådan kontakt, som du frivilligt väljer att ange. Exempelvis kan vi få tillgång till följande personuppgifter: förnamn, efternamn, telefonnummer, e-postadress, användar-ID från sociala medier (om tillämpligt) och andra uppgifter som du lämnar till oss.

		Kapitel 1 Ledningen	Sida (av) 5(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR	
Upprättad av Susanna Wester		Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b	Ersätter 2022:1b

Du kan även kontakta oss genom att skicka ett meddelande till oss via kontaktformulär som finns på vår webbplats. Då får vi tillgång till följande personuppgifter som du anger: förnamn, efternamn, telefonnummer, e-postadress och övriga uppgifter som du inkluderar i meddelandet. Tillhandahållandet av namn, e-postadress, ifyllande av ämnesraden och ett meddelande är obligatoriskt att ange i kontaktformuläret, för att meddelandet i fråga ska kunna skickas till oss.

Däremot är tillhandahållandet av personuppgifterna inte ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal med oss, och du är inte skyldig att tillhandahålla personuppgifterna, men de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas är att vi inte kommer att kunna hantera ärendet.

Enligt vår bedömning har både vi och du ett berättigat intresse till att personuppgifterna behandlas av oss för att vi ska kunna veta vem vi pratar med, för att besvara meddelandet och kunna hantera ärendet.

Vår bedömning är även att behandlingen är nödvändig för ett ändamål som rör ett berättigat intresse, och att ditt intresse av skydd för dina personuppgifter inte väger tyngre, och att behandlingen i fråga inte gör intrång i dina grundläggande rättigheter och friheter.

Rättslig grund för ovan angiven behandling: Intresseavvägning.

6.8.3. När en kund eller en Användare ingår ett avtal med oss avseende våra tjänster

Kundföretag: Vi behandlar personuppgifter som tillhör kontaktperson och/eller firmatecknare hos kundföretaget för att kunna fullgöra avtalet avseende våra tjänster. Personuppgifterna i fråga avser bland annat, men ej uteslutande: förnamn, efternamn, telefonnummer, e-postadress. Tillhandahållandet av ovan angivna uppgifter är nödvändigt för att vi ska ingå ett avtal. De möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas till oss är att vi inte kan ingå avtalet eller fullgöra avtalet. Rättslig grund för ovan angiven behandling: Avtal.

Bokföringsunderlag: Vi behandlar och lagrar fakturor och annat som utgör bokföringsunderlag som vi är skyldiga att behandla och lagra enligt gällande lagstiftning, såsom bokföringslagen (1999:1078). Bokföringsunderlag och verifikationer kan i vissa fall innehålla personuppgifter, såsom kontaktuppgifter till kontaktperson och/eller firmatecknare. Lagring av sådant underlag sker för att vi ska sköta vår fakturering och bokföring korrekt. Vid sådana fall behandlas och lagras endast nödvändiga personuppgifter för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser, och lagring sker så länge som lagen kräver det (enligt principen om lagringsminimering). Rättslig grund för ovan angiven behandling: Rättslig förpliktelse.

Elektronisk kommunikation: Vi har rätt att skicka informationsmeddelanden om Tjänsten, supportärenden och/eller annan användarinformation till den e-postadress som Användaren/Kunden har angivit. Rättslig grund för ovan angiven behandling: Avtal.

6.8.4. När vi har ett berättigat intresse för behandlingen

		Kapitel 1 Ledningen	Sida (av) 6(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR	
Upprättad av Susanna Wester		Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b	Ersätter 2022:1b

När en behandling av personuppgifter sker med stöd i *Intresseavvägning* som rättslig grund, är vår bedömning att behandlingen inte utgör något intrång i den registrerades rätt till privatliv och integritet. Detta har vi kommit fram till, efter att ha gjort en avvägning mellan å ena sidan vad behandlingen i fråga innebär för den registrerades intressen samt rätt till privatliv, och å andra sidan vårt berättigade intresse till behandlingen i fråga. Vi behandlar dock aldrig känsliga personuppgifter med stöd i denna rättsliga grund.

Baserat på vårt berättigade intresse kan vi behandla personuppgifter för att:

- skydda våra rättigheter och egendom,
- genomföra direktmarknadsföring av våra tjänster,
- säkerställa den tekniska funktionaliteten av webbplatsen,
- samla in statistik, resultatmätningar m.m. avseende våra tjänster.
- utföra kund- och marknadsanalyser,
- genomföra uppföljning av våra tjänster och erbjuda god service.

6.8.5. När vi har en rättslig förpliktelse att utföra behandlingen

Om vi är skyldiga enligt lag, domstols- eller myndighetsbeslut att behandla vissa personuppgifter, sker behandlingen med stöd i *Rättslig förpliktelse* som rättslig grund. I sådana fall sker behandlingen enbart i den utsträckning det är nödvändigt för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser och då behandlar vi enbart nödvändiga personuppgifter, så länge som lagen kräver det (i enlighet med principen om lagringsminimering).

6.8.6. När du samtycker till en viss behandling av dina personuppgifter

Vi kan även få rättslig grund att behandla personuppgifter genom att du frivilligt lämnar ett uttryckligt samtycke (dvs. godkännande) till behandlingen. Det sker exempelvis genom att låta dig fylla i uttryckliga samtyckesklausuler i de fall behandlingen grundas på samtycke som rättslig grund. Du har rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. I sådana fall kommer vi inte längre att behandla dina personuppgifter eller inhämta nya, under förutsättning att dessa inte längre behövs för att fullgöra våra skyldigheter enligt avtal eller gällande lagstiftning. Det är viktigt att även påpeka att återkallelse av samtycke kan innebära att vi inte kan fullgöra de skyldigheter vi har i förhållande till dig.

Vi har dock alltid rätt att lämna ut nödvändiga personuppgifter för att följa gällande lag, för att inkräva en förfallen fordran, anmäla en skuld eller skydda våra rättigheter eller vår egendom och för att förhindra bedrägeri, även utan ditt föregående samtycke till det (genom den rättsliga grunden Intresseavvägning på grund av berättigat intresse).

6.8.7. När du tar emot nyhetsbrev från oss:

		Kapitel 1 Ledningen	Sida (av) 7(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR	
Upprättad av Susanna Wester		Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b	Ersätter 2022:1b

Vi kan skicka nyhetsbrev till din e-postadress som du har angivit till oss, exempelvis i samband med att ett avtal med oss har ingåtts eller som du har angivit i samband med övrig kontakt med oss (såsom meddelanden eller i samband med mässor). Behandlingen av din e-postadress sker då av marknadsföringsändamål, för att skicka information till dig om vår verksamhet och våra tjänster/produkter, som vi bedömer kan vara av intresse för dig.

Ifall du inte längre vill få nyhetsbrev eller marknadsföring från oss via e-post, kan du när som helst motsäga dig detta genom att klicka på länken för avprenumeration längst ner i varje e-postutskick.

Om du avprenumererar från nyhetsbrev, kommer du att tas bort från e-postlistan för mottagare av nyhetsbrev.

Enligt vår bedömning har både vi och du ett berättigat intresse till att personuppgifterna behandlas för ovanstående syften. Behandlingen är nödvändig för ett ändamål som rör ett berättigat intresse, och ditt intresse av skydd för dina personuppgifter väger inte tyngre än vårt berättigade intresse. Vår bedömning är att behandlingen i fråga inte gör intrång i dina grundläggande rättigheter och friheter. Rättslig grund för ovan angiven behandling: *Intresseavvägning*.

7. LAGRINGSPLATS, ÖVERFÖRING OCH LAGRINGSTID

- 7.1. Vi strävar efter att samtliga personuppgifter som vi behandlar ska lagras inom EU/EES-området (enligt principen om integritet och konfidentialitet). I de fall personuppgifterna lagras i ett land utanför EU/EES-området, ska vi tillse att sådan lagringsplats säkerställer en adekvat skyddsnivå i enlighet med reglerna i GDPR och SCC.
- 7.2. Fysiska utskrivna dokument, exempelvis orderbekräftelser, avtal eller kvitton, lagras utom räckhåll för obehöriga.
- 7.3. Vår utgångspunkt är att inte lämna ut dina personuppgifter till tredje part om du inte har samtyckt till det eller om det inte är nödvändigt för att uppfylla våra förpliktelser enligt avtal eller lag. I de fall vi lämnar ut personuppgifter till tredje part säkerställer att personuppgifterna behandlas på ett betryggande sätt. Vissa personuppgifter lagras även hos våra underleverantörer, som exempelvis utgörs av vår mailleverantör samt vårt affärssystem. Mer information om detta finns att läsa nedan i avsnitt 9 om "Personuppgiftsbiträden".
- 7.4. Vi kan överföra personuppgifter till exempelvis myndigheter om det är nödvändigt för att förebygga, upptäcka, förhindra eller utreda brottslig aktivitet, för att skydda våra intressen och vår egendom, om vi är skyldiga att utlämna uppgifterna enligt tillämplig lagstiftning m.m. Överföring av personuppgifter kan även ske till

Kapitel 1 Ledningen		Sida (av) 8(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR
Upprättad av Susanna Wester	Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b
		Ersätter 2022:1b

tillsynsmyndigheter, andra offentliga enheter, juridiska rådgivare, externa konsulter och partners, i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning, om det görs för att vi ska kunna uppfylla rättsliga skyldigheter eller för att uppfylla vårt berättigade intresse.

- 7.5. I händelse av en fusion eller ett förvärv av vårt företag kan personuppgifter överföras till tredje parter som är involverade i fusionen eller förvärvet.
- 7.6. Vi har kommit fram till att vi har ett berättigat intresse av att personuppgifterna behandlas för de ändamål som anges ovan, och att vårt berättigade intresse inte utgör ett intrång i din rätt till integritet och integritet. Rättslig grund för ovan angivna behandlingar: *Intresseavvägning*.
- 7.7. Personuppgifter blir lagrade så länge de är nödvändiga för att fullgöra de ändamål som de blev insamlade för, men kan lagras under längre tid om lagen kräver det. När personuppgifterna inte längre behöver vara lagrade för ändamålen, blir de antingen raderade (gallrade) eller anonymiserade (i enlighet med principen om lagringsminimering).
- 7.8. Personuppgifter som vi behandlar i egenskap av personuppgiftsbiträden på uppdrag av en kund, behandlas inom den tid som anges i kundavtalet (eller personuppgiftsbiträdesavtalet).
- 7.9. Personuppgifter kan förekomma lagrade i vår backup-lagring i upp till tre (3) månader efter att de har raderats manuellt, innan samtliga backup-lagrade kopior blir permanent raderade.
- 7.10. Vi följer interna riktlinjer och rutiner avseende gallring och loggföring av gallrade personuppgifter för att säkerställa att behandlingen av personuppgifterna sker i enlighet med GDPR.

8. INBÄDDAT INNEHÅLL PÅ VÅR WEBBPLATS

- 8.1. Artiklar och övrigt innehåll på vår webbplats kan innehålla inbäddat innehåll från andra webbplatser (exempelvis videoklipp, bilder, artiklar o.s.v.). Inbäddat innehåll från andra webbplatser beter sig precis på samma sätt som om besökaren har besökt den andra webbplatsen. Dessa webbplatser kan samla in uppgifter om dig, använda cookie-filer, bädda in ytterligare spårning från tredje part och övervaka din interaktion med sagda inbäddade innehåll.

Kapitel 1 Ledningen		Sida (av) 9(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR
Upprättad av Susanna Wester	Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b
		Ersätter 2022:1b

9. PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

- 9.1. Som en del av leveransen av våra tjänster, använder vi oss av olika leverantörer och genom dessa kan personuppgifter bli behandlade på uppdrag av oss.
- 9.2. Vi kan anlita personuppgiftsbiträden för att fullgöra våra förpliktelser enligt avtal, gällande lagstiftning, krav från myndigheter, för att tillvarata våra rättsliga intressen eller för att upptäcka och förebygga tekniska- eller säkerhetsproblem.
- 9.3. Innan vi delar några personuppgifter till ett personuppgiftsbiträde, ingår vi ett personuppgiftsbiträdesavtal med dem i enlighet med bestämmelserna i GDPR (alternativt SCC om personuppgiftsbiträdet befinner sig i ett land utanför EU/EES-området). Vi kräver att våra underbiträden agerar i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.
- 9.4. Vi säljer aldrig personuppgifter till tredje part utan den registrerades föregående samtycke.

10. TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDER

- 10.1. Vi har interna rutiner och arbetsätt för att personuppgifter ska hanteras på ett säkert sätt. Utgångspunkten är att endast anställda och andra behöriga personer inom organisationen som behöver behandla personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter, ska ha tillgång till dem.
- 10.2. Känsliga personuppgifter hanteras av specifik behörig personal, vilket innebär ett högre skydd för sådana personuppgifter. Vi har flera interna policys för att säkerställa att personuppgifter behandlas säkert.
- 10.3. Vi implementerar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna och för att säkerställa att behandlingen sker enligt gällande dataskyddslagstiftning (principen om integritet och konfidentialitet). Vi har även strikta regler för de som har tillgång till våra databaser med kundinformation, för att skydda personuppgifterna.
- 10.4. Vi följer även de sju grundläggande dataskyddsprinciperna vid all behandling av personuppgifter.

Kapitel 1 Ledningen		Sida (av) 10(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR
Upprättad av Susanna Wester	Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b
		Ersätter 2022:1b

11. DE REGISTRERADES RÄTTIGHETER

- 11.1. Om vi behandlar dina personuppgifter i egenskap av personuppgiftsansvarig, har du enligt GDPR följande rättigheter avseende vår behandling av dina personuppgifter:
- 11.2. **Rätt till information:** Du har rätt att få information om vår insamling och användning av dina personuppgifter, när dina personuppgifter behandlas av oss. Denna integritetspolicy har upprättats för att ge dig informationen om vår behandling av personuppgifter. Dessutom har du rätt att få information om behandlingen vid begäran. Vid vissa fall ska vi också informera dig om det inträffar en personuppgiftsincident som berör dina personuppgifter, såsom ett dataintrång.
- 11.3. **Rätt till tillgång:** Du har rätt till information om ifall vi behandlar dina personuppgifter eller inte, samt rätt att ta del av dina personuppgifter som vi behandlar och information om hur personuppgifterna används. I det fall vi behandlar dina personuppgifter, har du rätt att få en kopia av de behandlade personuppgifterna i form av ett registerutdrag (en sammanställning av personuppgifterna som vi behandlar om dig). Du har även rätt att få information om bland annat: vilka kategorier av personuppgifter som vi behandlar, syftet med behandlingen, tidsfristen för behandlingen, hur vi har samlat in personuppgifterna, vilka som fått ta del av personuppgifterna m.m. Syftet med registerutdraget är att du ska kunna kontrollera uppgifternas laglighet och riktighet. Detta innebär dock inte att du har rätt att få ut dokumenten som innehåller de behandlade personuppgifterna.
- 11.3.1. **Undantag från rätten till tillgång:** Det kan förekomma situationer då utlämnandet av vissa uppgifter skulle medföra nackdelar för andra personer, att annan lagstiftning eller andra undantag hindrar utlämnandet av vissa uppgifter eller registerutdrag. Vid sådana situationer får vi inte lämna ut uppgifterna i fråga och det kan därmed finnas information om dig som du inte har rätt att få tillgång till.
- 11.4. **Rätt till rättelse:** Om vi skulle behandla personuppgifter om dig som är felaktiga eller ofullständiga, har du rätt att vända dig till oss för att få dina personuppgifter korrigerade. Efter att vi har korrigerat uppgifterna, meddelar vi dig om detta, under förutsättning att det inte är för betungande för oss.
- 11.5. **Rätt till radering:** Vi ska radera dina personuppgifter på din begäran, under förutsättning att uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för. Detta är även kallat för "rätten att bli bortglömd". Dessutom finns det fler tillfällen då vi ska radera dina personuppgifter som vi behandlar. Till exempel när: de inte längre är nödvändiga för ändamålet de blev insamlade för, när den rättsliga grunden är samtycke och du återkallar samtycket, vid din motsättning till direktmarknadsföring, om behandlingen inte är laglig m.m. När vi raderar personuppgifterna på din begäran, ska vi informera dig efter att raderingen har utförts, under förutsättning att det är möjligt och inte för betungande för oss.

Kapitel 1 Ledningen		Sida (av) 11(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR
Upprättad av Susanna Wester	Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b
		Ersätter 2022:1b

11.5.1. **Undantag från rätten till radering:** Vi har dock rätt att fortsätta behandla dina personuppgifter, och därmed inte radera personuppgifterna trots din begäran därom, om behandlingen är nödvändig för:

- a) att tillgodose rätten till yttrande- och informationsfrihet,
- b) att uppfylla en rättslig förpliktelse,
- c) att utföra en uppgift som ett led i myndighetsutövning eller av allmänt intresse,
- d) att försvara, fastställa eller göra gällande rättsliga anspråk,
- e) arkiveringsändamål av allmänt intresse eller statistiska, historiska eller vetenskapliga ändamål, eller
- f) för skäl av allmänt intresse inom folkhälsoområdet.

11.6. **Rätt till begränsning:** I vissa fall har du rätt att begära att vår behandling av dina personuppgifter begränsas. Det innebär att personuppgifterna enbart får bli behandlade i framtiden för det avgränsade syftet. Exempel på ett tillfälle då denna rättighet är tillämplig för dig, är om personuppgifter som vi behandlar är felaktiga och du ber oss att rätta dem.

11.7. **Rätt att flytta dina personuppgifter:** Du kan ha rätt att begära att vi överför dina personuppgifter till dig eller någon annan tredje part. Denna rättighet är även kallad för "rätten till dataportabilitet". Du informeras härmed om att denna rättighet enbart är tillämplig om behandlingen av personuppgifterna utförs automatiskt, och enbart om vår behandling sker för att genomföra ett avtal som du är en avtalspart i eller grundas på ditt samtycke. Överföring av personuppgifterna till ett annat företag sker dock enbart om det är tekniskt genomförbart. Om denna rättighet är tillämplig, kommer vi på din begäran om att flytta dina personuppgifter, att tillhandahålla dina personuppgifter i ett strukturerat, vanligt använt, maskinläsbart format.

11.8. **Rätt till invändning:** Du har rätt att göra invändningar när dina personuppgifter blir behandlade för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller när de blir behandlade efter en genomförd intresseavvägning. Om du gör en invändning enligt denna rättighet ska vi upphöra med behandlingen, såvida inte vårt intresse väger tyngre än dina intressen, rättigheter och friheter. Om så är fallet kommer vi att informera dig om den intresseavvägning som vi har gjort och våra intressen. Om vi behandlar dina personuppgifter för att utföra direktmarknadsföring, har du däremot en absolut rätt att begära att vi upphör med behandlingen av dina personuppgifter för det ändamålet. Vid sådana fall ska vi även informera dig om när vi raderat personuppgifterna, om du begär det.

Kapitel 1 Ledningen		Sida (av) 12(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR
Upprättad av Susanna Wester	Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b
		Ersätter 2022:1b

12. HUR DU UTÖVAR RÄTTIGHETERNA

- 12.1. Du varmt välkommen att kontakta oss via kontaktuppgifterna som framgår nedan, om du skulle vilja åberopa någon av ovan angivna rättigheter avseende dina personuppgifter som vi behandlar.
- 12.2. Det är kostnadsfritt att utöva rättigheterna, under förutsättning att dina förfrågningar inte är överdrivna, upprepade eller uppenbart ogrundade. Vid sådana fall har vi rätt att debitera en rimlig avgift för att hantera din begäran eller rätt att neka utförandet av din begäran.
- 12.3. Innan vi hanterar eller svarar på din begäran, kan vi komma att begära kompletterande information från dig om det behövs för att vi ska kunna bekräfta din identitet.
- 12.4. Vi kommer att informera dig om vår hantering av din begäran utan dröjsmål och senast inom en månad efter att vi mottagit begäran. Om begäran är komplex eller om vi exempelvis har fått in ett stort antal förfrågningar, kan denna tidsperiod bli förlängd med ytterligare två månader. I sådana fall kommer vi att meddela din om förlängningen inom den första månaden efter att vi mottagit din begäran.
- 12.5. Om vi inte kan uppfylla din begäran på grund av tillämplig lagstiftning eller andra undantag, kommer vi att meddela dig om detta samt informera om skälen till att vi inte kan uppfylla din begäran med de begränsningar som följer av lag.

13. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

- 13.1. Vi följer bestämmelserna i GDPR avseende hantering, anmälning och dokumentation av personuppgiftsincidenter. Vi kommer att anmäla inträffade personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar, och meddela de registrerade som berörs av inträffade personuppgiftsincidenter, när det krävs enligt GDPR.

		Kapitel 1 Ledningen	Sida (av) 13(13)
Avsnitt 1.4.4 Integritetspolicy		Handbok ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001 & GDPR	
Upprättad av Susanna Wester		Upprättad datum 2022-06-30	Giltig från 2022-11-10
Processägare Niklas Horn Lundberg	Sign	Utgåva 2022:2b	Ersätter 2022:1b

14. FRÅGOR ELLER KLAGOMÅL

- 14.1. Om du har frågor eller funderingar, eller är missnöjd över vår behandling av dina personuppgifter, är du alltid välkommen att kontakta oss eller den svenska dataskydds-/tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Vår kontaktperson för personuppgiftsärenden

Namn: Susanna Wester

E-post: susanna.wester@optosweden.se

Telefon: 08- 578 604 04

Kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten

Telefon: 08-657 61 00.

E-post: imy@imy.se.

Postadress: Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm.